ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 5 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

П Р И К А З

06 мая 2026 г. № 355

О понятии «Конфликт интересов»
в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), законом города Москвы от 17.12.2014 № 64«О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» (с изменениями и дополнениями) и в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 5 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»), **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конфликте интересов в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» **(приложение № 1)**.

1.2. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» **(приложение № 2)**.

1.3. Форму декларации о возможной личной заинтересованности ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» **(приложение № 3)**.

2. Признать утратившим силу п.2 приказа главного врача от 28.01.2020 № 60 «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «ПКБ №5 ДЗМ» и порядка проведения служебных проверок».

3. Документоведу 1 категории **Агафоновой А.А.** довести данный приказ до руководителей и работников структурных подразделений, должности которых указаны в приложении 3 приказа ГБУЗ «ПКБ №5 ДЗМ» от 01.04.2026 № 251.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **Д.В. Целищев**

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»
от «06» мая 2026 г. № 355

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 5 Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 5 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», больница) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с дополнениями и изменениями) и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работника больницы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также определяет порядок образования и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ».

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», принятого на должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами больницы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ».

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник больницы, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Основной задачей деятельности ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности больницы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», а также обязан:

– соблюдать и руководствоваться интересами больницы, прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников больницы, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, а так же на физических лиц, сотрудничающих с ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

– раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» (заполнение декларации о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) по установленной форме (Приложение № 3 к Приказу).

3.2. В больнице за организацию приема сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ответственным является председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» (далее – Комиссия).

3.3. В больнице определяется отдельным локально-правовым актом главного врача ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.4. Работникам больницы, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, необходимо ежегодно не позднее 30 апреля текущего года предоставлять свои Декларации по форме приложения №3 к настоящему приказу на имя главного врача, через председателя Комиссии.

3.5. ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» обеспечивает исполнение обязательств конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена председателем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в виде служебной записки на имя главного врача ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», после рассмотрении данного вопроса на заседании Комиссии. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.9. Главный врач ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления

подобного факта Комиссией, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника больницы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»;

– увольнение работника из больницы по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.11. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами больницы – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»
от «06» мая 2026 г. № 355

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 5 Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Основной задачей Комиссии является содействие ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», граждан, организаций, общества.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению Комиссии.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», граждан, организаций, обществу.

3.1.2. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ».

3.1.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» при выполнении их должностных обязанностей;

3.1.4. Противодействие коррупции.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать необходимые документы и информацию от структурных подразделений и должностных лиц ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ».

3.2.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», а также представителей структурных подразделений и иных лиц.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;

– описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом главного врача ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов:

– усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником;

– отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов;

– иные меры.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, иных участников заседания Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, у которого возникла личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

– установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении Комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.15. В решении Комиссии указываются:

– фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

– дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

– фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

– существо решения и его обоснование;

– результаты голосования.

4.16. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.17. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главному врачу ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ», работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.18. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.19. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов главный врач ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан организовать предоставление информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.21. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

4.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

Приложение № 3
к приказу ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»
от «06» мая 2026 г. № 355

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

*Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «**да**» или «**нет**» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «v» и проч.),*

Ответ** «да» **необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

*Понятие **«родственники»** используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга), дети (в том чисел приемные), братья, сестры.*

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

– содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

– обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО лица, представляющего сведения)

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере,		

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
	схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»?		
2.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»?		
3.	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и(или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
4.	Работают ли в ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» Ваши родственники?		
5.	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ»?		
6.	Участвовали ли Вы в качестве представителя ГБУЗ «ПКБ № 5 ДЗМ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
7.	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
8.	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
9.	Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации), в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

– настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

– я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

– мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО лица, представляющего декларацию)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО лица, принявшего декларацию)